

宴会・会食・会議に関する利用規約

羽田エクセルホテル東急（以下当ホテルと称します）にて宴会・会食（食事）・会議をご利用頂く際は、以下に記載した利用規約をあらかじめ御了承ください。

利用時間と料金

- ① 宴会・会食（食事）・会議の契約時間（設営・撤去時間も含む）に応じて、所定の料金をお支払い頂きます。
- ② 契約時間を超過した場合は所定の追加料金をお支払い頂きます。
- ③ 契約時間の変更は空室状況に応じて承れない場合もあります。

利用申し込み

- ① 当ホテルにて宴会・会食（食事）・会議に関するご利用のお申し込みをされる場合は次の事項をご申告頂きます。
 1. ご利用者の氏名・住所・電話番号・法人名・団体名
 2. 開催日・開催時間・ご利用人数
 3. 集まりの主旨・集まりの名称
 4. その他、当ホテルが必要とする情報（会場レイアウト、備品等）
- ② ご利用のお申し込みは電話またはFAXまたはEメールにて承ります。
- ③ 当ホテルが必要と判断した場合は、所定の「宴会・会食・会議利用申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてご提出頂きます。本申込書のご提出をもって正式契約となります。
- ④ 正式な契約の前段階として仮予約を承ります。仮予約期間は原則として7日間となります。

前払金

原則として当ホテルから提示した見積書の金額を開催日の7日前までに現金にてご入金ください。

有料人数の変更期限について

料理・飲料等をご用意する人数（有料人数）の変更期限は開催日の3日前までとなります。

取消料

契約完了した宴会・会食（食事）・会議室等の契約を取消される場合は、原則として下記の通り取消料をお支払い頂きます。

- ① 開催日の30日前までの取消料
契約金額の50%または契約時間の会議室料50%（税金・サービス料を除く）
- ② 開催日の29日前から10日前までの取消料
契約金額の60%または契約時間の会議室料60%（税金・サービス料を除く）
- ③ 開催日の9日前から前日（正午）までの取消料
契約金額の80%または契約時間の会議室料80%（税金・サービス料を除く）
- ④ 開催日の前日（正午）から当日までの取消料
契約金額の100%または契約時間の会議室料100%（税金・サービス料を除く）

尚、手配済み等により費用が発生した場合は上記取消料とは別途にお支払い頂きます。また、仮予約期間中のキャンセルについては取消料は発生致しません。

損害賠償

お客様（お客様側の全ての関係者を含みます）及びお客様が直接手配された業者等の方々とは当ホテルの施設・什器備品等を破損しないよう十分ご注意ください。万一、当ホテルの施設・什器備品等に損害が発生した場合は修理修繕等にかかる費用の全額をお客様にご負担頂きます。

解約

次の項目に該当する場合は仮予約及び契約を解約することがあります。

- ① 宴会・会食（食事）・会議に出席されるお客様が法令または公序良俗に反する行為をする恐れがあると当ホテルが判断した場合
- ② 宴会・会食（食事）・会議に出席されるお客様が他のお客様にご迷惑をおかけすると当ホテルが判断した場合
- ③ 宴会・会食（食事）・会議に出席されるお客様、またはお申込者が、暴力団員またはその関係者と判断した場合
- ④ 本利用規約に違反した場合

禁止事項

次の事項を当レストランでは禁止事項と致します。

- ① 犬、猫、小鳥その他の愛玩動物、家畜類等の持込
- ② 発火または引火性の物品など危険物の持込
- ③ 悪臭を発生するものの持込
- ④ 賭博等、風紀を乱す行為または他のお客様の迷惑となる言動
- ⑤ 楽器等の演奏により他のお客様の迷惑となる行為
- ⑥ 契約内容と異なる使用目的での利用
- ⑦ 備品等の移動
- ⑧ その他、法令で禁じられている行為

その他

- ① 当ホテルには駐車場がありません。羽田空港内の駐車場等をご利用ください。
- ② 飲食物の持ち込みは原則としてお断りしております。
- ③ 所定の料金以外のお心付け等は一切ご辞退致します。



羽田 エクセルホテル東急

〒144-0041 東京都大田区羽田空港 3-4-2

Tel.03-5756-6000 FAX.03-5757-0706

www.haneda-e.tokyuhotels.co.jp